



Ministerul Sănătății
Institutul National de Transfuzie Sanguina
Centrul de Transfuzie Sanguina Bucuresti

CODUL ETIC SI DEONTOLOGIC
AL PERSONALULUI DIN
CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINA BUCURESTI

I . Introducere

Codului Etic si de Deontologie medicala al Centrului de Transfuzie Sanguina al Municipiului Bucuresti este emis in baza deciziei nr 6 din 22.07.2018 in conformitate cu OSGG/ 600/2018 privind Controlul intern/managerial cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control, Legea 477/2004 republicata, privind Codul de Conduita si integritate al personalului contractual din entitatile publice, Legea 78/2000, privind fapte de coruptie, Legea 571/2004 privind protectia persoanelor care semnaleaza eventualele nereguli si fapte de coruptie si Legea 251/2004 privind masuri cu privire la bunurile acordate cu titlu gratuit.

Codul etic si deontologic este un mijloc de comunicare uniforma a valorilor etice a tuturor angajatilor si cuprinde un ansamblu de principii si reguli ce reprezinta valorile fundamentale in baza carora se exercita activitatea organizatiei in vederea protejarii acestora de comportamente necinstite sau oportuniste .

II. Domeniul de aplicare

Codul etic si de conduita se aplica tuturor salariatilor CTSMB indiferent daca acestia exercita functii de conducere sau de executie, cat si personalului care se afla in relatii contractuale cu institutia si partenerilor. Fiecare angajat trebuie sa cunoasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile acestui cod, Directorul trebuie sa fie modelul de comportament etic care sa inspire angajatii sa adere la respectarea valorilor acestui cod etic

III. Obiective

Cresterea calitatii activitatii CTSMB ca institutie publica e obiectivul principal al prezentului cod pentru realizarea interesului public, eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie.

Aceasta presupune :

- reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si a salariatilor sai;
- informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea angajatilor CTSMB, in exercitarea functiei;
- crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre donatori si personalul angajat, intre angajati si parteneri;

IV . Principii generale

Principiile detaliate nu sunt exhaustive, inasa asociate cu simtul raspunderii fata de activitatea pe care o desfasoara, acestea stabilesc reguli esentiale de comportament si de etica aplicabila intregului personal angajat, precum si donatorilor de sange si colaboratorilor.

Prevederile prezentului cod sunt obligatorii pentru tot personalul medical din CTSMB si au ca scop principal stabilirea unei conduite ferme in raport cu valorile morale ale centrului:

- Prioritatea interesului public - principiu conform caruia, personalul trebuie sa puna mai presus de interesul personal interesul acordat donatorilor de sange, in timpul indeplinirii sarcinilor de serviciu;
- exercitarea profesiei se face exclusiv in respectul vietii si al demnitatii umane, fara discriminari in functie de varsta, sex, rasa, etnie religie, nationalitate, conditie sociala ideologie politica. Respectul fata de persoana umana nu inceteaza nici dupa decesul acesteia;
- colaborarea, ori de cate ori este cazul, cu toti factorii implicati in asigurarea securitatii transfuzionale pe de o parte si a starii de sanatate a donatorului pe de alta parte;
- profesionalismul si competenta - acordarea serviciilor medicale se va face la cele mai inalte standarde de calitate posibile cu mijloacele existente, pe baza unui nivel de competente, aptitudini practice si performante profesionale;
- loialitatea si solidaritatea in exercitarea profesiei: medicii, asistentii medicali si personalul medical auxiliar din CTS Bucuresti, trebuie sa dea dovada de loialitate si solidaritate unii fata de altii in orice imprejurare sa isi acorde colegial ajutor si asistenta pentru realizarea indatoririlor profesionale;
Personalul din CTSMB trebuie sa se comporte onest si sa nu prejudicieze in nici un fel profesia in timpul acordarii serviciilor medicale sau derularii activitatii.
- profesionalismul, principiul conform caruia toate categoriile de personal au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta corectitudine, si constiinciozitate;
- suprematia legilor care reglementeaza activitatea transfuzionala pe de o parte si a legilor care reglementeaza o buna gestionare a banului public pe de alta parte;
- integritatea morala - principiu conform caruia angajatilor le este interzis sa solicite sau sa accepte direct sau prin intermediari vreun avantaj sau beneficiu material;
- imparțialitatea si nediscriminarea – principiu conform caruia salariatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, onesta, si neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura in exercitarea atributiilor functiei;
- libertatea gandirii si a exprimarii – principiu conform caruia salariatii au dreptul sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- cinstea si corectitudinea – principiu conform caruia in exercitarea functiei si indeplinirea sarcinilor de serviciu, personalul trebuie sa fie de buna credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor;

V . Valorile fundamentale ale Centrului de Transfuzie Sanguina Bucuresti

V. 1 . Valori morale

- **Integritatea** – angajatii au o conduita onesta
- **Loialitatea** – personalul este devotat institutiei si donatorilor de sange in scopul indeplinirii sarcinilor de srvcuiu si asigurarii sigurantei donatorilor de sange si a securitatii transfuzionale
- **Responsabilitatea** – tot colectivul centrului isi asuma responsabilitatea activitatilor efectuate si suporta cu demnitate consecintele acestora
- **Respectarea legilor** – incalcarea legii nu este permisa
- **Echitate** – atat personalul cat si donatorii de sange sunt tratati obiecti, imparțial si echitabil

V. 2. Valorile profesionale

- Satisfactia donatorilor – folosirea tuturor resurselor morale si umane pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate pentru satisfacerea donatorilor sau altor categorii de persoane, pentru a le castiga increderea;

- Experienta si competenta – personalul se bazeza pe o buna judecata profesionala dublata de calificare, experienta si educatie medicala continua;
- Spirit de echipa - personalul lucreaza in echipa, se sprijina reciproc in vederea indeplinirii obiectivelor;

VI . Norme de conduita

VI . 1. Utilizarea proprietatilor si resurselor centrului

Bunurile si resursele ce apartin centrului trebuie utilizate cu buna credinta, cu masura si strict in vederea indeplinirii sarcinilor de serviciu de catre angajatii care sunt desemnati sa o faca pe baza principiului eficacitatii si eficientei. Utilizarea bunurilor sau a resurselor centrului in scopuri personale sau instrainarea lor, constituie abateri grave care atrag sanctiuni disciplinare, administrative sau penale dupa caz . De asemenea bunurile si resursele CTSMB nu pot fi folosite in nicio imprejurare in scopuri ilegale .

VI . 2 . Solicitarea, oferirea sau acceptarea unor avantaje

Politica centrului este de a nu permite angajatilor sai solicitarea, sau acceptarea de bunuri sau servicii de la donatorii de sange sau terti. Solicitarea sau acceptarea de foloase necuvenite de catre salariati in timpul exercitarii functiei sau atributiilor de serviciu reprezinta o infractiune. Chiar daca fapta nu constituie o infractiune, ea reprezinta o incalcare grava a normelor de conduita si va fi sanctionata ca atare .

VII. Conduita angajatilor

Angajatii CTSMB trebuie sa se comporte intr-un mod civilizatat, sa manifeste respect in relatiile cu superiorii, colegii , donatorii, subordonatii sau cu alte categorii de persoane cu care relationeaza in timpul serviciului, in vederea desfasurarii activitatii intr-un climat favorabil .

Nu sunt tolerate abuzurile, amenintarile, intimidarea sau hartuirea fizica sau verbala . In cazul in care exista disensiuni intre 2 sau mai multe persoane, pentru a nu degenera situatia intr-un conflict, este indicat ca persoanele respective sa dea dovada de maturitate, de conciliere, sa analizeze problema, sa-i determine cauzele si sa gaseasca impreuna o solutie in vederea rezolvarii acesteia . In cazul in care rezolvarea amiabila nu este posibila sau persoanele implicate doresc o opinie impartiala cu privire la rezolvarea problemei, se vor adresa sefului de compartiment sau dupa caz directorului.

In solutionarea problemelor trebuie avuta o atitudine deschisa, matura, bazata pe autoevaluare si asumarea propriilor greseli . Angajatii, vor evita prin propriul comportament atat in timpul programului de lucru cat si in afara lui, sa aduca prejudicii imaginii institutiei .

Raporturi profesionale intre angajatii CTSMB :

- spiritul de echipa este o conditie esentiala in desfasurarea activitatii, angajatii sunt obligati sa colaboreze intre ei, sa se sprijine unii pe altii, sa-si asume responsabilitatea activitatilor desfasurate in echipa sau individual, pentru bunul mers al activitatii centrului .

- constituie incalcare ale prezentului cod etic :

1. jignirea si calomnierea profesionala;
2. blamarea si defaimarea profesionala;
3. orice alt act sau fapt care determina afectarea demnitatii profesionale;

- colaborarea si comunicarea reprezinta de asemenea cerinte esentiale in stabilirea raporturilor profesionale;

Raporturi profesionale cu donatorii de sange:

- atitudine profesionala – personalul implicat in relatiile cu donatorii de sange trebuie sa aiba o atitudine binevoitoare, calda , competenta, sa contribuie la crearea unui climat propice fidelizarii donatorilor .

- sunt interzise jignirile, aroganta, blamarea, discriminarea si intoleranta in relatiile cu donatorii de sange .

- altruismul este o cerinta esentiala in relatia cu donatorii astfel incat chiar daca angajatii sunt apostrofati, jigniti sau defaimati de catre acestia, ei trebuie sa dea dovada de calm, sa solutioneze cu profesionalism problemele create in randul donatorilor de sange, sa nu le raspunda la jigniri si sa utilizeze mijloacele legale de aparare .

Raporturile cu alte institutii (companii , spitale etc)

Angajatii CTSMB trebuie sa aiba aceiasi conduita de demnitate profesionala si respect reciproc fata de parteneri, colaboratori, mas media etc .

VIII . Responsabilitatea conducerii institutiei

Conducerea CTSMB trebuie sa respecte valorile si politicile institutiei si sa coordoneze activitatea in conformitate cu acestea .

Conducerea Centrului de Transfuzie Sanguina al Municipiului Bucuresti trebuie sa fie model de comportament etic si sa promoveze un climat organizatoric in care valorile, politicile si standardele de etica ale institutiei sa fie cunoscute si respectate

Deciziile si exemplul personal trebuie sa reflecte :

- valorificarea transparentei si probitatii in activitate;
- valorificarea competentei profesionale;
- initiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile si politicile specifice;
- respectarea confidentialitatii informatiilor;
- tratamentul echitabil si respectarea indivizilor;
- relatii reale cu colaboratorii ;
- caracterul complet si exact al operatiilor si documentatiilor;
- modul profesional de abordare a informatiilor financiare;

In cadrul centrului, canalele de comunicare sunt deschise atat dinspre director catre angajati cat si dinspre angajati catre director, comunicarea fiind bazata pe incredere si respect reciproc intre angajatii institutiei de la toate nivelurile ierarhice .

Conducerea CTSMB are o abordare pozitiva fata de controlul intern / managerial a carui functionare o sprijina .

IX . Pratici privind angajarea si angajatii

CTSMB respecta legislatia muncii, utilizeaza practici corecte de angajare, incluzand si interzicerea oricaror forme de discriminare .

Institutia asigura un mediu propice de lucru, promoveaza valorile oferind un tratament corect tuturor angajatilor si suport pentru imbunatatirea performantelor .

Remunerarea muncii se face conform legislatiei in vigoare, corespunzator calificarii, vechimii, specificului locului, performantelor individuale, in limita bugetului alocat de catre ordonatorii nostri de credite .

Deciziile cu privire la angajare, promovare, se iau exclusiv in avantajul institutiei, pe baza pregatirii profesionale, realizarilor, conduitei individuale cu respectarea legilor .

CTSMB respecta confidentialitatea datelor si informatiile care nu sunt publice fiind inregistrata la Agentia Nationala de Supraveghere a datelor .

X. Confidentialitatea informatiilor

Se considera a fi confidentiale informatiile care nu pot fi facute public, cum ar fi : informatiile despre donatorii de sange, despre rezultatele analizelor, despre stocul de sange, despre starea de sanatate a donatorilor de sange, despre datele personale ale salariatilor, despre informatiile partenerilor sau orice alte informatii care sunt utile institutiei si a caror cunoastere ar putea aduce prejudicii centrului.

Informatiile confidentiale sunt proprietatea institutiei si nu pot fi divulgate persoanelor din exteriorul institutiei. Angajatii care au acces la informatii confidentiale le este interzisa divulgarea lor fara acordul conducerii institutiei . Este interzisa utilizarea informatiilor confidentiale de catre angajatii institutiei care au luat la cunostinta despre acestea, in interes personal, direct sau indirect .

Informatiile detinute ca urmare a desfasurarii sarcinilor de serviciu se vor utiliza de catre angajatii institutiei numai in scopul indeplinirii acestora .

Este interzisa utilizarea datelor rezultate din activitatea institutiei pentru elaborarea de lucrari stiintifice fara aprobarea directorului

Multiplicarea, copierea documentelor / fisierelor care contin date confidentiale se efectueaza de catre angajatii care au acces la aceste informatii, numai in scopul desfasurarii activitatii curente sau la solicitarea expresa a autoritatilor abilitate, in baza dispozitiei directorului .

Angajatii centrului vor actiona in conformitate cu prevederile prezentului cod si ale legislatiei in vigoare in relatiile cu terti si nu vor incerca sa obtina avantaje prin utilizarea informatiilor confindentiale pe care le gestioneaza .

In ceea ce priveste relatia cu mass media, acestea sunt asigurate de catre persoane desemnate de catre conducerea centrului, in conditiile legii;

Angajatilor CTSMB le este interzis sa:

- sa participe la campanii electorale indiferent de partidul politic pe care il agreeaza;
- sa acorde sprijin logistic sau de imagine candidatilor in functii publice
- sa participe la colectare de fonduri pentru partide politice;
- sa afiseze in centru sigla sau inscripionarile partidelor politice;

XI. Conflict de interese

Conflictul de interese intervine atunci cand persoana care exercita o functie de autoritate, ar putea fi influentata in adoptarea unei decizii personale sau in indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor ce ii revin, de un interes material personal direct sau indirect .

Un interes material este considerat personal daca se refera la averea, afacerea sau interesele afiliatilor persoanei care detine autoritatea (prin afiliati se intelege sotul/sotia, rudele si afinii pana la gradul al IV lea inclusiv).

Interesul material reprezinta castigul potential pe care il poate avea o persoana. Conflictul de interese poate interveni in situatia in care persoana cu autoritate :

- este parte a unui contract cu institutia, altul decat contractul de munca fara autorizarea conducerii institutiei;
- colaboreaza in interes personal cu partenerii de afaceri ai unitatii, clienti, proprietari, furnizori;
- se angajeaza concomitent ori colaboreaza in interes personal, direct sau indirect sau prin interpusi, in domeniu in care activeaza institutia, imprumuta de la sau da cu imprumut bani la persoane / organizatii cu care institutia are legaturi de afaceri cu exceptia creditelor bancare ;
- ofera consultanta unor terti pe domeniul pe care lucreaza pentru unitate in interes personal si fara autorizatia conducerii ierarhic superioara ;
- are un interes material cu o persoana care este parte a uneia din situatiile de mai sus ;

Angajatii institutiei publice trebuie sa respecte politica privind conflictul de interese .

XII. Cadrul etic si moral de exercitare a profesiei din cadrul CTSMB

- 1) Exercitarea profesiei se face exclusiv in respect fata de viata si de fiinta umana;
- 2) Este interzis:
 - adresarea unor expresii jignitoare colegilor sau colaboratorilor;
 - dezvaluiri despre viata privata;
 - formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase si defaimatoare care ar putea afecta imaginea persoanei in cauza;
- 3) Angajatii centrului sunt raspunzatori pentru fiecare dintre actele lor profesionale;
- 4) Pentru riscurile ce decurg din activitatea profesionala, personalul medical incheie o asigurare de raspundere civila pentru greselile din activitatea pe care o desfasoara;
- 5) Angajatul CTSMB nu poate face discriminari in exercitarea profesiei pe baza rasei, sexului , apartenentei etnice, originii nationale sau sociale, religiei . optiunilor politice;
- 6) Acordarea serviciilor medicale se va face la cele mai inalte standarde de calitate posibile, pe baza unui inalt nivel de competenta si performanta fara nici un fel de discriminare;
- 7) In exercitarea profesiei trebuie sa dea dovada de loialitate, solidaritate, spirit de echipa si buna credinta in orice imprejurare;
- 8) Angajatul CTSMB se comporta cu cinste si demnitate profesionala si nu prejudiciaza in nici un fel profesia sau increderea donatorului de sange sau a partenerilor;
- 9) Respecta toate normele legale in vigoare privind exercitarea profesiei;

- 10) Personalul trebuie sa evite orice modalitate de a crea sau sugera recompense , altele decat formele legale de plata pentru serviciile prestate;
- 11) Incredintarea atributiilor proprii unei persoane lipsite de calificare si competenta constituie greseala deontologica;
- 12) Personalul medical din CTSMB are obligatia de a lua masuri de acordare a primului ajutor in caz de accidente sau incidente ale donarii de sange in limita competentei profesionale;
- 13) In caz de calamitati naturale , stari de urgenta, situatii deosebite personalul medical este obligat sa raspunda la chemare, sa isi ofere de buna voie serviciile, imediat ce a lut la cunostinta de eveniment;
- 14) In orice situatie primeaza sanatatea si respectarea drepturilor donatorilor , asa cum deriva ele din legislatia in vigoare;
- 15) In caz de pericol public angajatii nu au dreptul sa-si abandoneze donatorii de sange sau pacientii aflati in incinta, cu exceptia unui ordin formal al autoritatii competente, conform legii;
- 16) Personalul medical trebuie sa comunice cu donatorul de sange sau pacientii carora le recolteaza probe de sange intr- o maniera adecvata folosind un limbaj respectuos, accesibil, informativ educativ ;
- 17) Personalul medical din CTSMB este obligat sa foloseasca uniforma de protectie atat in centru cat si pe teren . Aceasta trebuie sa fie impecabila (curata si calcata) parul trebuie sa fie strans la intrarea in boxe si in laboratoare, mainile curate cu unghi scurte fara inele ostentative pe degete .

Tinuta personalului medical este obligatorie si echivalenta cu demnitatea si prestanta profesionala si in conformitate cu normele epidemiologice. Toti asistentii medicali din Recoltare sau Laboratoarele de Testare sunt obligati sa poarte manusi de protectie.

De asemenea este interzisa tinuta indecenta.

18. Personalul angajat al CTSMB trebuie sa pastreze mobilierul din dotare echipamentele de lucru , si toate bunurile de care dispune in desfasurarea activitatii ca si cand ar fii bunuri personale, sa le utilizeze in mod civilizat, sa nu le instraineze sau sa le deterioreze. De asemenea materialele consumabile, indiferent de ce natura sunt se utilizeaza cu masura, nu se incurajeaza risipa pierderea sau instrainarea lor.

19. Este interzisa utilizarea de catre personalul CTSMB, a unui limbaj indecent, vulgar, agresiv jignitor la adresa colegilor, donatorilor, donatorilor de sange, apartinatorilor sau altor vizitatori .

De asemenea constituie abatere grava agresiunea fizica indiferent de circumstantele in care aceasta se produce .

XIII. Loialitatea fata de institutia sanitara

Personalul din CTSMB are obligatia de a apara loialitatea prestigiului centrului in care isi desfasoara activitatea si totodata este obligat sa se abtina de la orice act care ar putea aduce un prejudiciu de imagine sau ar afecta interesele legale ale centrului.

Angajatilor CTSMB le este interzis:

- Sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei cu politicile si strategiile acesteia, ori cu proiectele de acte normativ sau individual;
- Sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in desfasurare daca nu sunt desemnati de catre conducere, in acest sens;
- Sa dezvaluie informatii care nu au caracter public in alte conditii decat cele legale;
- Sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite sau sa creeze prejudiciu de imagine institutiei sau altor angajati;
- Sa acorde consultanta sau asistenta persoanelor fizice sau juridice, in vederea indreptarii acestora impotriva statului sau a centrului;
- Prevederile prezentului cod se aplica pe perioada in care angajatul isi desfasoara activitatea la centru si 2 ani de zile dupa aceea;

XIV. Respectarea normelor de conduita prevazute in codul de etica si deontologie medicala

Fiecare angajat al CTSMB are datoria de a cunoaste si respecta codul de etica si deontologie al institutiei . Orice problema legata de impunerea si respectarea normelor de conduita, inclusiv initiativele privind completarea si / sau modificarea normelor de conduita cuprinse in prezentul cod, vor fi prezentate directorului unitatii care le va analiza si va emite decizii .

Angajatul care sesizeaza o astfel de problema va fi informat de catre directorul unitatii cu privire la modul de solutionare a sesizarii sale .In cazul in care exista o problema de interpretare si /sau de aplicare a codului , angajatul va solicita lamuriri .

Centrul de Transfuzie Sanguina Bucuresti nu tolereaza actele ilegale sau imorale . Incalcarea normelor de conduita va fi sanctionata disciplinar , cu respectarea Codului Muncii si ale Codului Etic . Toate cazurile care intra in incidenta penalului vor fi raportate autoritatilor in drept . Angajatii institutiei vor actiona in conformitate cu prevederile prezentului cod si ale legislatiei in vigoare in relatiile cu clientii si nu vor incerca sa obtina avantaje prin utilizarea informatiilor confidentiale de care au cunostinta .

Orice angajat care prezinta cu buna credinta o problema legata de o posibila incalcare a legii, regulamentelor sau politiciii centrului sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic va fi protejat impotriva oricarei tentative de sanctiune .

XV . Dispozitii finale

Conducerea Centrului de Transfuzie Sanguina Bucuresti poate fi sesizata de orice persoana cu privire la:

- Incalcarea prezentului Cod de Etica si Deontologie Medicala
- Constrangerea sau amenintarea personalului contractual sa incalce prevederile legale in vigoare sau sa le aplice necorespunzator;

Incaltarea prezentului Cod de etica atrage dupa sine raspunderea disciplinara;

Comisia de disciplina are competenta de a cerceta abaterile disciplinare ale angajatilor in conditiile Legii 53/2003, Codul Muncii cu modificarile ulterioare;

In cazul in care se intrunesc conditiile savarsirii unei infractiuni, conducerea centrului anunta organele de urmarire penala;

Personalul contractual raspunde patrimonial in cazul unui prejudiciu adus centrului sau unei persoane fizice;

XVI. Referinte:

- OSGG nr 600/2018
- Legea nr 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din institutiile publice
- Legea nr 82 / 1991 Legea contabilitatii republicata si actualizata
- Legea nr 95 /2006 privind reforma in sanatate
- Codul Etic al Colegiului Medicilor din Romania
- Legea 460/ 2003 privind exercitarea profesiei de biolog si biochimist
- Legea nr 307 / 2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical precum organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania
- Codul Etic si deontologic profesional al asistentului medical si moasei din Romania

Prezentul cod de etica si deontologie a fost adoptat de Comisia de monitorizare coordonare si indrumare pt dezvoltarea sistemului de control intern managerial al Centrului de Transfuzie Sanguina Bucuresti la data de 22.07.2018 si aprobat de Comitetul Director

Sabina Angheluta
Consilier etic